

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ
оказания информационно-технологических услуг
№ 22/40535-Д

г. Москва

19.11.2025

Настоящий договор на основании ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) является договором присоединения **акционерного общества «Гринатом» (АО «Гринатом»)**, именуемого **Исполнитель**, в лице генерального директора Лаврова Андрея Станиславовича, действующего на основании Устава, адресованным любому юридическому лицу, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или любому индивидуальному предпринимателю, выразившему готовность воспользоваться услугами и принявшему условия настоящего договора, именуемого в дальнейшем **Заказчик**, заключить договор на перечисленных ниже условиях (далее – Договор). Заказчик и Исполнитель далее совместно именуются «Стороны», а по отдельности «Сторона».

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Акцепт	Полное и безоговорочное (безусловное) принятие условий Договора (момент заключения Договора) Заказчиком в соответствии со статьей 438 ГК РФ. Для целей Договора акцептом считается факт свершения следующих действий: 1. Заполнение Заказчиком и направление Исполнителю заявления о присоединении. 2. Регистрация Исполнителем заявления о присоединении.
ЕОСДО	Единая отраслевая система электронного документооборота
ЕОС НСИ	Единая отраслевая система управления нормативно – справочной информацией
Заявление о присоединении	Документ о присоединении заинтересованной стороны к настоящему Договору в целом, составленный по форме п. 1 Приложения № 2 к Договору
Отчетный период	Календарный месяц или квартал , в течение которого Исполнителем оказывались Услуги
Рабочий день	День, официально считающийся в текущем году рабочим на территории Российской Федерации при пятидневной рабочей неделе
Сайт Исполнителя	Официальная страница https://www.greenatom.ru в сети интернет. Ссылка на карточки Услуг: https://greenatom.ru/it_cards/ Ссылка на текст Договора: https://greenatom.ru/dokumentatsiya/prisoedinenie_IT/
Спецификация	Заказ Заказчиком конкретных услуг с указанием кодов услуг, объемных показателей по услугам, сроках оказания услуг и их стоимости, составленный по форме п. 2 Приложения № 2 к Договору
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись

СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, оказывать Заказчику **информационно-технологическую поддержку и сопровождение: оборудования, программного обеспечения, информационных систем и баз данных,**

телекоммуникационных систем, систем обеспечения информационной безопасности (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в соответствии с порядком и сроками, установленными Договором.

1.2. Полный перечень, состав, описание доступных для оказания Услуг приведен в карточках услуг, опубликованных на Сайте Исполнителя. Перечень, сроки, объемные показатели и стоимость Услуг, оказываемых для каждого конкретного Заказчика, указывается в спецификациях, являющихся неотъемлемыми приложениями к Заявлениям о присоединении, составленных по форме, приведенной в п. 2 Приложения № 2 к Договору. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в форму спецификации без заключения дополнительного соглашения к Договору.

1.3. Спецификации формируются Заказчиком и направляются Исполнителю по мере возникновения потребности в Услугах. Исполнитель вправе отказаться от подписания Спецификации в случае отсутствия технической возможности оказания Услуг. Обязанность Исполнителя по оказанию Услуг в рамках Спецификации возникает только после подписания Спецификации Сторонами.

1.4. В результате оказания Услуг по Договору результаты интеллектуальной деятельности не создаются.

СТАТЬЯ 2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ

2.1. Присоединение к Договору

2.1.1. Договор является офертой, размещенной на Сайте Исполнителя.

2.1.2. Заказчик присоединяется к Договору в целом.

2.1.3. Присоединение к настоящему Договору осуществляется следующим образом:

2.1.3.1. При наличии у Заказчика доступа к ЕОСДО и/или возможности электронного подписания договоров – путем направления Исполнителю Заявления о присоединении посредством ЕОСДО для подписания УКЭП Сторонами, *либо*

2.1.3.2. При отсутствии у Заказчика доступа к ЕОСДО и/или возможности электронного подписания договоров – путем предоставления Исполнителю скан-образа Заявления о присоединении, подписанного уполномоченным лицом Заказчика, с последующим направлением по местонахождению Исполнителя, указанному в статье 11 Договора, оригинала подписанного Заявления о присоединении на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре.

2.1.4. Исполнитель, получивший Заявление о присоединении, акцептует Заявление Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента её получения, либо направляет отказ от акцепта (не предоставление ответа Исполнителя не является акцептом).

2.1.5. Акцепт Заявления о присоединении происходит путем регистрации Заявления в ЕОСДО (присвоение номера и даты заявления). В случае бумажного документооборота, Исполнитель направляет Заказчику номер и дату Заявления о присоединении на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Заявлении о присоединении.

2.1.6. С даты акцептования Исполнителем Заявления о присоединении, Заказчик, подавший Заявление о присоединении, считается присоединившимся к Договору и является Стороной по Договору.

2.1.7. Факт присоединения Заказчика к Договору является принятием им условий настоящего Договора и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении Исполнителем. Заказчик принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые Исполнителем в Договор и его приложения, карточки Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.8. После присоединения к Договору Стороны вступают в соответствующие договорные отношения на срок, указанный в заявлении о присоединении, либо до достижения максимальной/предельной цены, указанной в заявлении о присоединении (если применимо), если ни одна из Сторон не выразит желание расторгнуть Договор.

2.2. Изменение Договора

2.2.1. Внесение изменений (дополнений) в Договор, включая приложения к нему, производится Исполнителем в одностороннем порядке.

2.2.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Договор осуществляется Исполнителем путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на Сайте Исполнителя (в том числе в части карточек Услуг). Обязанность по отслеживанию на сайте Исполнителя информации о вносимых в Договор изменениях и дополнениях лежит на Заказчике.

2.2.3. Все изменения (дополнения), вносимые Исполнителем в Договор по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными для сторон по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения указанных изменений и дополнений к Договору на Сайте Исполнителя.

2.2.4. Все изменения (дополнения), вносимые Исполнителем в Договор в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации и/или локальных нормативных актов Госкорпорации «Росатом», вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

2.2.5. Любые изменения и дополнения к Договору с момента их вступления в силу распространяются на обе Стороны Договора. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Заказчик имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение Договора в порядке, предусмотренном п. 2.3 настоящего Договора.

2.2.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его составной и неотъемлемой частью.

2.2.7. В случае выявления на основании ежегодно проводимого Заказчиком или Исполнителем мониторинга цен на рынке на оказываемые Услуги в рамках Договора, с целью соблюдения условия о снижении единичных цен (расценок), при наличии на рынке более низких цен, Исполнитель корректирует цены на Услуги до уровня, не превышающего рыночного уровня цен на услуги сторонних организаций, полученными в результате мониторинга. В случае отказа Исполнителя от корректировки цен по результатам проведенного мониторинга, Заказчик имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке.

2.3. Расторжение Договора

2.3.1. Каждая из Сторон в любое время вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, направив другой Стороне за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора соответствующее письменное уведомление. При этом:

(а) Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора лишь при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных и документально подтвержденных им расходов;

(б) Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора лишь при условии возмещения Заказчику убытков, фактически понесенных и документально подтвержденных, вызванных таким отказом.

2.3.2. Односторонний отказ от исполнения Договора согласно п. 2.3.1. или расторжение Договора по иным основаниям не освобождает Стороны от исполнения их обязательств по Договору, в том числе финансовых, возникших во время его действия, и от ответственности за нарушение договорных обязательств, допущенных в период действия Договора.

2.4. Контактные лица

2.4.1. Для организации процесса информационного обмена по Договору Исполнитель назначает

ответственных лиц:

Предмет взаимодействия, ФИО, должность отв. лица	E-mail	Телефон
Со стороны Исполнителя:		
Вопросы, связанные с оказанием Услуг по Договору	dogovor@greenatom.ru	+7 (499) 949-49-19
Адрес электронной почты для предоставления официальных писем	dogovor@greenatom.ru	+7 (499) 949-49-19
Адрес электронной почты для предоставления отчетных документов	Acts@greenatom.ru	
Адрес электронной почты для взаимодействия по вопросам актов сверки	DBUNU@Greenatom.ru	

2.4.2. Контактные лица Заказчика указываются в Заявлении о присоединении.

СТАТЬЯ 3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ И ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Услуги оказываются непрерывно, в течение периода, указанного в Спецификациях к Заявлениям о присоединении. Дата начала оказания Услуг определяется в Спецификациях к Заявлениям о присоединении.

3.2. Заказчик осуществляет приемку оказанных Услуг по объему, качеству и требованиям в соответствии с Договором, в порядке, установленном настоящей статьей Договора.

3.3. Отчетным периодом для целей Договора считается **календарный месяц**, если иное не установлено в Спецификации.

3.4. Стоимость услуг за Отчетный период указывается в Спецификациях к Заявлениям в соответствующем календарном году. Единичные расценки рассчитываются по формуле, указанной в «Единых отраслевых методических указаниях по формированию стоимости услуг организации, оказывающих ИТ-услуги, при осуществлении прямой закупки у единственного поставщика», утвержденных приказом Госкорпорации «Росатом» от 27.11.2024 № 1/2297-П (в актуальной редакции).

3.5. Стоимость Услуг за отчетный период является фиксированной и не зависит от количества выходных и нерабочих (праздничных) дней в соответствующем периоде. В случае оказания Услуг в течение неполного отчетного периода стоимость Услуг рассчитывается пропорционально количеству календарных дней с даты начала оказания Услуг до даты окончания оказания Услуг в соответствующем отчетном периоде.

3.6. **Исполнитель предоставляет Заказчику:**

3.6.1. **В случае наличия подписанного Сторонами соглашения об электронном документообороте и/или технической возможности обмена электронными документами:** электронные документы с приложением детализации оказанных услуг по форме, указанной в п. 3 Приложения № 2 к Договору, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью не позднее 1 (первого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

3.6.2. **В случае отсутствия подписанного Сторонами соглашения об электронном документообороте и/или отсутствия технической возможности обмена электронными документами:** универсальный передаточный документ (далее по тексту – «УПД») в двух экземплярах по рекомендованной ФНС России форме универсального передаточного документа, содержащего счет-фактуру, сформированный с учетом действующих на дату оформления УПД уточнений и изменений, внесенных законодательством в форму счета-фактуры; детализацию

оказанных услуг по форме, указанной в п. 3 Приложении № 2 к Договору в одном экземпляре, подписанные со стороны Исполнителя не позднее 1 (первого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

3.7. Заказчик, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов согласно п. 3.6 и п. 10.2 Договора, обязан рассмотреть и подписать электронные документы/УПД и один экземпляр подписанного УПД направить Исполнителю, либо направить Исполнителю в письменном виде обоснованный (мотивированный) отказ от подписания электронных документов/УПД.

3.8. В случае отказа от подписания электронных документов/УПД Заказчик обязан обосновать свой отказ, указав на несоответствие оказанных Исполнителем Услуг условиям Договора и/или действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае Заказчик обязан направить Исполнителю перечень обнаруженных несоответствий.

3.9. В случае необоснованного (то есть немотивированного) отказа Заказчика от подписания УПД или неподписания Заказчиком УПД без направления Исполнителю обоснованного (то есть мотивированного) отказа в срок, указанный в п. 3.7 Договора, УПД, подписанный лишь Исполнителем, признается надлежаще оформленным, подтверждает выполнение Исполнителем обязательств, является основанием для проведения расчетов¹.

3.10. В случае наличия мотивированного отказа Заказчика от подписания электронных документов/УПД, Исполнитель обязуется за свой счет устранить причины мотивированного отказа в сроки, согласованные с Заказчиком. Повторная приемка Услуг Заказчиком производится в порядке, предусмотренном в п. 3.7 Договора. При невозможности для Сторон достичь соглашения, споры рассматриваются в соответствии со Статьей 7 Договора.

3.11. Услуги считаются принятыми и Исполнитель имеет право на получение оплаты за оказанные Услуги по Договору с даты подписания электронных документов/УПД или с момента, когда такой УПД признается надлежаще оформленным в соответствии с п. 3.9 Договора.

3.12. В случае обмена документам согласно п. 3.6.2 Договора, Заказчик обязан выслать дополнительно скан-копию подписанного УПД или мотивированного отказа от принятия УПД на адрес электронной почты Исполнителя acts@greenatom.ru, в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания документов/возникновения мотивированного отказа.

3.13. Порядок оплаты

3.13.1. В случае отсутствия условий об авансировании в Спецификации, Заказчик оплачивает Услуги в срок не превышающий 30 (тридцать) календарных дней, исчисляемых от даты электронных документов/УПД, при условии подписания Заказчиком электронных документов/УПД в сроки, установленные Договором.

3.13.2. В случае наличия условий об авансировании в Спецификации/ях Заказчик оплачивает авансовый платеж в размере, указанном в Спецификации/ях, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты выставления Исполнителем счета на оплату.

Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения аванса на расчетный счет обязан предоставить Заказчику счет-фактуру в соответствии со Статьей 169 Налогового кодекса Российской Федерации.

Зачет авансового платежа производится Исполнителем равными частями в сумме равной сумме выплаченного авансового платежа, разделенной на количество отчетных периодов. В случае если подлежащая зачету сумма авансового платежа в отчетном периоде превышает стоимость оказанных услуг в данном отчетном периоде, незачетная сумма аванса переносится на следующий отчетный период и зачитывается в оплату стоимости оказанных услуг следующего

¹ Пункт применяется только при бумажном обмене документами, при обмене электронными документами - не применяется.

отчетного периода (сверх подлежащей зачету в соответствующем отчетном периоде суммы авансового платежа).

Окончательный расчет производится Заказчиком в срок не превышающий 30 (тридцать) календарных дней, исчисляемых от даты электронных документов/УПД, при условии подписания Заказчиком электронных документов/УПД в сроки, установленные Договором с учетом ранее выплаченного авансового платежа (в случае наличия факта оплаты авансового платежа).

3.14. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в рублях РФ в безналичной форме путем перечисления в адрес Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего Договора.

3.15. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Все расходы, связанные с переводом денежных средств на счет Исполнителя, принимает на себя Заказчик.

3.16. **Сверка расчетов по обязательствам** производится в следующем порядке:

3.16.1. **В случае, если Заказчик входит в периметр консолидации**, определенный распоряжением Госкорпорации «Росатом», и проводит сверку расчетов на портале внутригрупповых операций Госкорпорации «Росатом», Стороны обязаны ежемесячно проводить сверку расчетов по обязательствам, возникшим из настоящего Договора, в том числе в случае прекращения или расторжения Договора, на портале внутригрупповых операций Госкорпорации «Росатом».

По итогам календарного года Стороны обязаны провести сверку расчетов по обязательствам, возникшим из Договора, и оформить двухсторонний акт сверки взаиморасчетов (далее – Акт сверки) по форме, приведенной в п. 5 Приложения № 2 к Договору по состоянию на «31» декабря отчетного года.

При наличии технической возможности и/или подписанного Сторонами соглашения об обмене электронными документами Исполнитель формирует и направляет Заказчику Акт сверки, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки подписывает Акт сверки усиленной квалифицированной электронной подписью, либо, при наличии разногласий, направляет в адрес Исполнителя протокол разногласий (посредством функционала, реализованного в учетной системе).

В случае отсутствия технической возможности и/или подписанного Сторонами соглашения об обмене электронными документами, а также на период невозможности обмена документами в электронной форме Исполнитель формирует и направляет подписанный Акт сверки в двух экземплярах Заказчику, дополнительно Исполнитель направляет в адрес Заказчика скан-копию Акта сверки на адрес электронной почты, указанный в заявлении о присоединении. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки подписывает Акт сверки и возвращает один экземпляр Исполнителю либо, при наличии разногласий, направляет в адрес Исполнителя подписанный протокол разногласий, дополнительно Заказчик направляет в адрес Исполнителя скан-копию подписанного Акта сверки и/или протокола разногласий на адрес электронной почты, указанный в п. 2.4 Договора в эти же сроки.

3.16.2. **В случае, если Заказчик не входит в периметр консолидации**, определенный распоряжением Госкорпорации «Росатом», по итогам календарного квартала Стороны обязаны провести сверку расчетов по обязательствам, возникшим из Договора, и оформить двухсторонний акт сверки взаиморасчетов (далее – Акт сверки) по форме, приведенной в п. 5 Приложения № 2 к Договору по состоянию на последний день отчетного квартала.

При наличии технической возможности и/или подписанного Сторонами соглашения об обмене электронными документами Исполнитель формирует и направляет Заказчику Акт сверки,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки подписывает Акт сверки усиленной квалифицированной электронной подписью либо, при наличии разногласий, направляет в адрес Исполнителя протокол разногласий (посредством функционала, реализованного в учетной системе).

В случае отсутствия технической возможности и/или подписанного Сторонами соглашения об обмене электронными документами, а также на период невозможности обмена документами в электронной форме Исполнитель формирует и направляет подписанный Акт сверки в двух экземплярах Заказчику, дополнительно Исполнитель направляет в адрес Заказчика скан-копию Акта сверки на адрес электронной почты, указанный в заявлении о присоединении. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки подписывает Акт сверки и возвращает один экземпляр Исполнителю либо, при наличии разногласий, направляет в адрес Исполнителя подписанный протокол разногласий, дополнительно Заказчик направляет в адрес Исполнителя скан-копию подписанного Акта сверки и/или протокола разногласий на адрес электронной почты, указанный в п 2.4 Договора в эти же сроки

3.17. Стоимость Услуг может быть изменена в случае:

3.17.1. Изменения налогового законодательства Российской Федерации.

3.17.2. Изменения нормативных документов Госкорпорации «Росатом», оказывающих влияние на формирование стоимости (протоколы заседаний коллегиального органа о согласовании стоимости Услуг, единые отраслевые методические указания в актуальной редакции, коэффициенты инфляции и т.д.).

СТАТЬЯ 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказывать Услуги, перечисленные в Спецификациях к Заявлению своевременно и качественно, в соответствии с условиями Договора, а также действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Соблюдать Регламент взаимодействия Сторон, установленный Приложением № 1 к Договору.

4.1.3. В случае оказания Услуг Заказчику на его территории, Исполнитель обязуется соблюдать действующие на предприятии Заказчика правила и порядки, включая правила эксплуатации корпоративных информационных систем и программного обеспечения, а также требованиями по безопасности информации, охраны труда, пожарной безопасности, пропускного и внутри объектного режимов, действующих на территории Заказчика, с которыми Заказчик обязуется ознакомить Исполнителя до даты начала оказания Услуг Исполнителем на территории Заказчика.

4.1.4. Получить для оказания Услуг требуемые федеральным законодательством специальные разрешения (лицензии). При этом Исполнитель за свой счет обеспечивает получение данных разрешений (лицензий). По запросу Заказчика Исполнитель предоставляет Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие наличие у него специальных разрешений (лицензий).

В случае отсутствия необходимых документов, требуемых законодательством Российской Федерации для оказания Услуг (лицензий, сертификатов и разрешений), Услуги Исполнителем не оказываются до получения их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Запрашивать и получать от Заказчика информацию, документацию, разъяснения либо подтверждения, необходимые ему для надлежащего выполнения своих обязательств по Договору.

4.2.2. Получить доступ к программному обеспечению и каналам связи Заказчика, только в рамках оказания Услуг по Договору и в пределах, требуемых для оказания Услуг по Договору.

4.2.3. В одностороннем порядке приостановить оказание Услуг в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, установленных Договором:

Исполнитель направляет письменное уведомление Заказчику за 3 (три) рабочих дня до момента приостановления оказания Услуг с указанием:

- даты приостановления оказания Услуг,
- причины приостановления оказания Услуг,
- действий, которые Заказчик должен (может) предпринять для предотвращения приостановления и (или) возобновления оказания Услуг (устранение причин приостановления).

Оригинал уведомления направляется в адрес местонахождения Заказчика, скан-копия уведомления направляется дополнительно в адрес Заказчика, указанные в заявлении о присоединении.

Возобновление оказания Услуг производится Исполнителем в течение суток с даты получения письменного уведомления от Заказчика об устранении причины приостановления Услуг.

В случае нарушения Заказчиком исполнения требований по безопасности информации отраслевого и/или федерального уровней в автоматизированной системе в защищённом исполнении и/или на автономных рабочих местах пользователей, с которых осуществляется доступ к корпоративной сети передачи данных Госкорпорации «Росатом» и/или централизованным ресурсам Госкорпорации «Росатом», приостановление и возобновление оказания Услуг производится в соответствии с п. 8 Регламента взаимодействия Сторон, приведенного в Приложении № 1 к Договору.

4.2.4. Самостоятельно определять количество специалистов, необходимых для оказания Услуги, а также график их работы.

4.2.5. Привлекать к оказанию Услуг по Договору соисполнителей. Допускается передача соисполнителям только части обязательств Исполнителя по Договору.

4.2.6. Актуализировать карточки Услуг на Сайте Исполнителя не чаще 1 (одного) раза в год.

4.2.7. Досрочно оказать Услуги разового характера.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. В установленные Договором сроки принимать и оплачивать оказанные Услуги в соответствии с порядком и сроками, установленными Договором.

4.3.2. Передавать Исполнителю полную и достоверную информацию и/или документы с полными и достоверными данными, необходимые Исполнителю для надлежащего оказания Услуг по Договору, в соответствии с п. 4.2.1 Договора.

4.3.3. Соблюдать Регламент взаимодействия Сторон, приведенный в Приложении № 1 к Договору.

4.3.4. В случае необходимости оказания Услуг по Договору на территории Заказчика, Заказчик:

4.3.4.1. обеспечивает доступ работников Исполнителя в помещения Заказчика, где оказываются Услуги, в том числе через территорию других юридических лиц.

4.3.4.2. обязуется ознакомить Исполнителя с действующими у него правилами и порядками, включая правила эксплуатации информационных систем и программного обеспечения, а также требованиями по безопасности информации, требованиями охраны труда, пожарной безопасности, пропускного и внутри объектного режимов до даты начала оказания Услуг Исполнителем на территории Заказчика.

4.3.4.3. обязуется обеспечить согласованное число работников Исполнителя помещениями на территории Заказчика в соответствии с санитарными нормами, определяемыми

законодательством Российской Федерации, оборудованными телефоном, компьютерной, печатной и копировальной техникой и доступом в сеть Интернет.

4.3.5. Предоставить доступ к информационным системам, файлам, исходным кодам и базам данных, необходимым и достаточным для оказания Услуг по Договору. Заказчик подтверждает, что обладает всеми законными правами на использование информационных систем и не нарушает прав третьих лиц.

4.3.6. Осуществлять за свой счет ремонт, техническое обслуживание и замену оборудования, входящего в состав инженерных систем, обеспечивающих бесперебойное функционирование корпоративных информационных систем Заказчика. В случае выхода оборудования из строя, восстановление его работоспособности должно осуществляться в максимально короткие сроки.

4.3.7. В случае отсутствия в Спецификации/ях услуг по информационной безопасности, выполнять требования информационной безопасности и контролировать соответствие требованиям информационной безопасности на объекте информатизации, находящемся в зоне ответственности Заказчика.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Контролировать информационный обмен, осуществляемый работниками Исполнителя, выполняющими обязательства по Договору на территории Заказчика. Кроме того, Заказчик имеет право предъявлять претензии Исполнителю в случае нарушения требований Заказчика по информационной безопасности.

4.4.2. Ежегодно проводить мониторинг цен на рынке на оказываемые по настоящему Договору услуги.

СТАТЬЯ 5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Защита информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется Сторонами в соответствии с порядком и правилами, определенными Единой отраслевой Политикой защиты информации, составляющей коммерческую тайну, в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях, утвержденной локальным нормативным актом Госкорпорации «Росатом».

5.2. Защита информации ограниченного распространения («Для служебного пользования») осуществляется в соответствии с порядком и правилами, определенными приказом Госкорпорации «Росатом» от 04.12.2017 № 1/51-НПА «Об упорядочении обращений со служебной информацией ограниченного распространения в Госкорпорации «Росатом», её подведомственных организациях, а также организациях, координацию и регулирование деятельности которых осуществляет Госкорпорация «Росатом».

5.3. В целях исполнения обязательств по данному Договору Заказчик поручает Исполнителю обработку персональных данных работников Заказчика в соответствии с Приложением № 3 к Договору.

СТАТЬЯ 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за несоблюдение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга об обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, для своевременного принятия необходимых мер и устранения имеющихся недостатков. В случае если непредставление информации о таких обстоятельствах привело к возникновению неблагоприятных имущественных последствий у одной из Сторон, то такие неблагоприятные последствия относятся на Сторону, нарушившую такую обязанность.

6.3. Сторона, не исполнившая (а равно исполнившая ненадлежащим образом) обязательство, в

том числе в установленный Договором срок, обязана, по письменному требованию второй Стороны, выплатить второй Стороне неустойку. Неустойка составляет две трехсотых (2/300) действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации и начисляется за каждый день просрочки на размер задолженности (не перечисленный платеж, стоимость не оказанной в срок услуги и т.д.) начиная со дня, следующего за днем неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по Договору до даты фактического исполнения, но не более 10 (Десяти) процентов от стоимости Услуг по Договору за соответствующий временной период

6.4. В случае оказания Услуг частями, неустойка начисляется на стоимость соответствующей просроченной части (или стоимость просроченной к передаче отчетной документации) в случае, если такая стоимость определена Договором. В остальных случаях неустойка начисляется на стоимость Услуг.

6.5. Передача любой из Сторон ее прав и обязанностей по Договору третьим лицам разрешается только с письменного согласия другой Стороны.

6.6. При не достижении Сторонами согласия относительно сумм, подлежащих возмещению, начисленных пеней, спор решается в соответствии со Статьей 7 Договора.

6.7. Стороны подтверждают соблюдение законодательства, регулирующего права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, об охране авторских и иных прав на объекты интеллектуальной собственности, действующего на территории Российской Федерации, при исполнении обязательств по настоящему Договору. Сторона не несет ответственности за нарушение другой Стороной законодательства, регулирующего права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, об охране авторских и иных прав на объекты интеллектуальной собственности, действующего на территории Российской Федерации (в том числе лицензионных соглашений/ требований производителя программного обеспечения).

6.8. В случае предъявления к одной из Сторон претензий или исков, в связи с нарушением второй Стороной авторских и/или иных прав на объекты интеллектуальной собственности третьих лиц, вследствие предоставления ей доступа и/или права использования информационных систем, программного обеспечения, исходных кодов и баз данных, а так же иных объектов интеллектуальной собственности, необходимых для оказания и приемки Услуг, доступ/право использования которых предоставлено другой Стороной, последняя обязуется урегулировать такие претензии собственными силами и за свой счет и предпринять иные необходимые действия, исключающие возникновение убытков у другой Стороны, а в случае возникновения убытков у другой Стороны, обязуется возместить другой Стороне их в полном объеме.

6.9. При предъявлении к одной из Сторон заявлений, жалоб, исков по указанным основаниям, связанных с обращением в судебные и (или) административные органы, вторая Сторона обязуется по заявлению другой Стороны и за свой счет принимать участие в соответствующих разбирательствах, в том числе в судебных процессах.

6.10. В части, не покрытой неустойкой, Сторона вправе потребовать от другой Стороны возмещения в полном объеме убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора.

6.11. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения обязательств по Договору не освобождают Сторону от исполнения обязательства в натуре.

6.12. Исполнитель несет ответственность за собственные действия (за действия собственных работников или третьих лиц, привлеченных Исполнителем к исполнению собственных обязательств по Договору), результатом которых явилось изменение, повреждение, утрата функциональности и пр. информационных систем и/или программного обеспечения, находящегося на обслуживании Исполнителя в соответствии с Договором, повреждение и (или)

гибель оборудования, имущества или материалов (в том числе, расходных материалов) Заказчика. Исполнитель освобождается от ответственности, предусмотренной настоящим пунктом, в случае получения от Заказчика письменного согласования соответствующего изменения информационных систем и/или программного обеспечения, или возможных последствий действия Исполнителя в отношении оборудования, имущества или материалов Заказчика.

6.13. Заказчик несет ответственность за действия или изменения в информационных системах и программном обеспечении, находящихся на обслуживании Исполнителя в соответствии с Договором, произведенные Заказчиком или третьими лицами без согласования с Исполнителем.

СТАТЬЯ 7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Обращение Стороны в суд допускается только после предварительного направления претензии (второй) другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

7.2. Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

7.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (в случае направления претензии единоличным исполнительным органом общества/предприятия полномочия подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Стороны и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 15 (Пятнадцать) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

7.5. Третьейская оговорка:

7.5.1. Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Исполнитель: yurist@greenatom.ru

Заказчик: адрес электронной почты, указанный в заявлении о присоединении

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется

незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Отделению Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли. В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если заявление об отводе арбитра не было удовлетворено Президиумом Российского арбитражного центра в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторона, заявляющая отвод, не вправе подавать в компетентный суд заявление об удовлетворении отвода.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если Состав арбитража выносит постановление о наличии у него компетенции в качестве вопроса предварительного характера, Стороны не вправе подавать в компетентный суд заявление об отсутствии у Состава арбитража компетенции.

Стороны прямо соглашаются, что арбитражное решение является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

Стороны соглашаются на рассмотрение спора в рамках ускоренной процедуры арбитража в соответствии со статьей 25 Правил Отделения Российского арбитражного центра при Российском институте современного арбитража по разрешению споров в атомной отрасли.

Стороны соглашаются, что устные слушания в рамках ускоренной процедуры арбитража не проводятся.

СТАТЬЯ 8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли на территории Российской Федерации после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами и/или вступившими в силу нормативными актами органов власти.

Ввод политических и/или экономических санкций против Сторон, Российской Федерации и/или её резидентов, не является для Сторон обстоятельством непреодолимой силы (форс-мажором) или основанием для отказа Сторон от исполнения Договора.

8.3. Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Возникновение, длительность и (или) прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной власти или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или субъекта Российской Федерации. Сторона, не уведомившая вторую сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.

8.4. Если по прекращении действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

8.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.

СТАТЬЯ 9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Положения Договора могут быть изменены, отменены или прекращены по инициативе Исполнителя. Изменения, отмена или прекращение действия положений Договора оформляются Дополнительным соглашением к Договору.

9.2. Если в течение срока действия Договора одно либо несколько установленных им положений становятся недействительными (ничтожными) либо не имеющими юридической силы в соответствии с законодательством Российской Федерации, то это обстоятельство не делает недействительными (ничтожными) либо не имеющими юридической силы иные положения Договора, который продолжает действовать в соответствующей части, но могут служить основанием для пересмотра Договора целиком либо его отдельных частей.

9.3. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, указанных в Договоре, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента произошедших изменений путем направления сообщения на электронный адрес другой Стороны, указанный в п. 2.4. Договора и заявлениях о присоединении.

9.4. Условия предоставления сведений и документов в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных):

9.4.1. **В случае наличия у Заказчика доступа в ЕОС НСИ**, Стороны гарантируют друг другу и несут ответственность за полноту, точность и актуализацию предоставленных в Единой отраслевой системе управления нормативно – справочной информацией (ЕОС НСИ) сведений в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), *либо*

9.4.2. **В случае отсутствия у Заказчика доступа в ЕОС НСИ**, Стороны гарантируют друг другу, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), представленных Сторонами друг другу в рамках настоящего Договора, (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

Сведения направляются по электронной почте на адрес:

Исполнитель: PZA@greenatom.ru

Заказчик: адрес электронной почты, указанный в заявлении о присоединении

9.4.2.1. Сторона, у которой изменились Сведения, обязана не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить другой Стороне соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Стороны, направляющей Сведения.

9.4.2.2. Стороны настоящим дают свое согласие и подтверждают получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений получающей Стороной, а также на раскрытие получающей Стороной Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству

Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Стороны освобождают друг друга от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещение убытков, понесенных в связи с предъявлением претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

9.4.2.3. Стороны подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.4.2.4. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Стороной, не получившей такие Сведения, от исполнения Договора и предъявления Стороной, не предоставившей такие Сведения требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Стороной, которой направлено уведомление о расторжении настоящего Договора, соответствующего письменного уведомления, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

9.5. Противодействие коррупции:

9.5.1. При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

9.5.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

9.6. Заверения об обстоятельствах:

9.6.1. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

9.6.1.1. Сторона вправе заключать и исполнять Договор;

9.6.1.2. заключение и (или) исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органам государственной власти и (или) местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям,

9.6.1.3. стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и (или) исполнения Договора (в том числе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

9.6.2. Исполнитель настоящим гарантирует, что он не контролируется лицами, включенными в перечень лиц, указанный в Постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 N 1300 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.10.2018 N 592", а также что ни он сам, ни лицо, подписавшее настоящий договор, не включены в перечни лиц в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с указанным Постановлением Правительства Российской Федерации или в соответствии с любыми иными актами Президента или Правительства Российской Федерации.

В случае включения Исполнителя, его единоличных исполнительных органов, иных лиц, действующих от его имени, или лиц, которые его контролируют, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации Исполнитель незамедлительно информирует об этом Заказчика.

Исполнитель и Заказчик подтверждают, что условия настоящего пункта признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, не предоставление Исполнителем указанной в настоящем пункте информации, а равно получение Заказчиком соответствующей информации о включении Исполнителя, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в указанные перечни лиц любым иным способом, является основанием для одностороннего внесудебного отказа Заказчика от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем соответствующего письменного уведомления Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

Факт включения Исполнителя, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации, не является обстоятельством непреодолимой силы для Исполнителя.

9.7. Расчет рейтинга деловой репутации:

9.7.1. Исполнитель уведомлен, что в случае нарушения условий настоящего Договора в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», ведение которой осуществляется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли www.rdr.rosatom.ru в соответствии с утвержденными Госкорпорацией «Росатом» Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, могут быть внесены сведения и документы о таких нарушениях.

9.7.2. Основанием для внесения сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» могут являться:

9.7.2.1. выставленные Заказчиком и принятые Исполнителем неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Договору или иных условий Договора и (или) убытки, причиненные таким нарушением;

9.7.2.2. выставленные Заказчиком и принятые Исполнителем претензии (требования) к качеству услуг по настоящему Договору и (или) убытки, причиненные ненадлежащим качеством услуг;

9.7.2.3. судебные решения (включая решения третейских судов) о выплате Исполнителем неустойки за нарушение сроков исполнения договорных обязательств или иных условий Договора и (или) возмещении убытков, причиненных указанным нарушением;

9.7.2.4. судебные решения (включая решения третейских судов) об удовлетворении Исполнителем претензии (требования) Заказчика к качеству услуг по настоящему Договору и (или) возмещении убытков, причиненных ненадлежащим качеством услуг;

9.7.2.5. подтвержденные судебными актами факты оказания Заказчику Исполнителем услуг по настоящему Договору, нарушающей права третьих лиц;

9.7.2.6. подтвержденные судебными актами факты фальсификации Исполнителем документов на этапе заключения или исполнения настоящего Договора.

9.7.3. Исполнитель предупрежден, что сведения, включенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», могут быть использованы Заказчиком при оценке его деловой репутации в последующих закупочных процедурах и (или) в процессе принятия решения о заключении Договора с ним.

9.8. По всем иным вопросам взаимоотношения Сторон, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Об изменении банковских реквизитов, почтового адреса, предстоящей реорганизации или ликвидации, Сторона, которой касаются эти изменения, обязана письменно уведомить другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения информации о соответствующем изменении.

10.2. Копии всех документов, относящихся к Договору, направленные Сторонами электронным письмом по соответствующим электронным адресам, которые указаны в п. 2.4. Договора/Заявлении о присоединении, имеют юридическую силу, в случае, если использованное средство связи позволяет достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору. Отправка оригиналов документов осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса Заказчика, направленного по адресу dogovor@greenatom.ru.

10.3. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. Перечень приложений:

10.3.1. Приложение № 1 – Регламент взаимодействия сторон

10.3.2. Приложение № 2 – Формы документов.

10.3.3. Приложение № 3 - Поручение на обработку персональных данных.

СТАТЬЯ 11. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Реквизиты Исполнителя:

Полное наименование: Акционерное общество «Гринатом»

Краткое наименование: АО «Гринатом»

Место нахождения: 119017, Россия, Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24

Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд д.10, строение 1

ОГРН: 1097746819720

ИНН: 7706729736

КПП: 775050001

Расчетный счет: 40702810038110013312

Банк: ПАО «Сбербанк» г. Москва

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

БИК: 044525225

ОКПО: 64509942

ОКТМО: 45384000

Телефон: +7 (499) 949-49-19

e-mail: dogovor@greenatom.ru

Исполнитель:

АО «Гринатом»

Генеральный директор

_____ А.С. Лавров

М.П.

«19» ноября 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 02a1637f00f3b2c8b84a06be0a92ad9e87

Владелец: Лавров Андрей Станиславович

Действителен с 05.06.2025 по 05.09.2026

Регламент взаимодействия Сторон

1. Перечень используемых терминов и сокращений

Термин	Определение
Время исполнения обращения	Время от момента регистрации обращения до момента информирования пользователей о завершении работ по обращению
Инициатор	Работник Заказчика (Контактное лицо), обратившийся в ЦПП. Может обратиться от своего имени (в таком случае он же выступает как Пользователь) или от имени третьего лица (например, секретарь от имени руководителя)
Инцидент	Любое событие, произошедшее в процессе эксплуатации и не являющееся частью нормального оказания Услуги, которое влечет или может повлечь за собой прекращение оказания Услуги или снижение качества ее оказания
ИТ	Информационные технологии
Обращение	Любой запрос Инициатора, зарегистрированный в ЦПП
Пользователь	Работник Заказчика, являющийся потребителем Услуг, оказываемых Исполнителем по Договору
Приоритет обращения	Параметр, который определяет время исполнения обращения: – Стандартный – для всех обращений пользователей; – Высокий – для срочных обращений пользователей; Критичный – для срочных обращений группы пользователей (от 5 и более человек), массовых инцидентов
Центр Поддержки Пользователей (ЦПП)	Подразделение организации, выполняющее функции по приему, регистрации и маршрутизации обращений от пользователя в рамках исполнения договора на оказание ИТ-услуг

2. Общие положения

2.1. Перед началом оказания Услуг Заказчик предоставляет Исполнителю, и, в дальнейшем, по факту изменений, актуализирует список пользователей, vip-пользователей, оборудования на обслуживании, указанных в разделе 4 карточки услуги, путем направления письма на электронный адрес Исполнителя, указанный в п. 2.4.1. Договора, либо обращением на ЦПП.

2.2. При необходимости выполнения Исполнителем действий, затрагивающих качество предоставления Услуг или нарушающих предоставление Услуг по Договору, Исполнитель осуществляет оповещение Пользователей, а в случае необходимости проводит предварительное согласование с ответственными лицами Заказчика по Договору в срок, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до начала таких действий.

2.3. Стороны не чаще чем 2 (два) раза в течение календарного года: до начала оказания Услуг и по итогам 6 (шести) месяцев оказания Услуг, вправе проводить аудит объемных показателей. По результатам аудита объемных показателей Стороны оставляют за собой право изменения состава и стоимости оказываемых по Договору.

2.4. При оказании услуги **GEN.10** «Учет локальных ИТ-активов»:

2.4.1. Основанием для использования Исполнителем запасных частей и расходных материалов для оказания услуги Заказчику по Договору являются зарегистрированные в СУИТ обращения работников Заказчика (прикомандированных к Заказчику работников сторонней организации).

2.4.2. Основание для принятия Заказчиком использованных Исполнителем для оказания Услуг по Договору запасных частей и расходных материалов являются закрытые в СУИТ обращения

работников Заказчика (прикомандированных к Заказчику работников сторонней организации). Право собственности на использованные Исполнителем для оказания Услуг Заказчику запасные части и расходные материалы переходят от Исполнителя Заказчику с даты подписания Сторонами электронных документов/УПД в соответствии со Статьей 3 Договора.

2.4.3. Стоимость запасных частей и расходных материалов включается в электронные документы/УПД, при этом стоимость услуги GEN.10 Учет локальных ИТ-активов» увеличивается на стоимость использованных запасных частей и расходных материалов.

3. Порядок взаимодействия Пользователя Услуг и Исполнителя

3.1. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с Едиными отраслевыми методическими указаниями по управлению ИТ-услугами в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях, утвержденными приказом Госкорпорации «Росатом» от 31.12.2019 № 1/1546-П (в актуальной редакции).

3.2. Предоставление доступа Исполнителю к оборудованию и ИС Заказчика и прекращение доступа осуществляется в соответствии с документом: «Единые отраслевые методические указания по предоставлению доступа пользователям к централизованным информационным ресурсам и сервисам Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом», утвержденным Приказом Госкорпорации «Росатом» от 30.12.2019 № 1/1517-П. При прекращении оказания Услуг доступ Исполнителю к оборудованию и ИС закрывается по инициативе Заказчика на дату фактического прекращения оказания Услуг.

4. Показатели качества оказываемых Услуг

4.1. Согласованные значения показателей качества оказываемых Услуг представлены в разделе 3 карточек Услуг, размещенных на Сайте Исполнителя, при этом время приостановки по обращению не включается в расчет времени исполнения обращения.

5. Дополнительные условия и ограничения

5.1. Договор не распространяется на следующие типы обращений:

5.1.1. обучение пользователей работе с компьютером;

5.1.2. установка нелицензионного или не входящего в корпоративный стандарт программного обеспечения;

5.1.3. сопровождение рабочих мест, настроенных пользователями самостоятельно, а также личного программного и аппаратного обеспечения.

5.2. Исполнитель не предоставляет гарантий целостности (сохранности) данных, хранящихся на жестких дисках компьютеров конечных пользователей Заказчика. Целостность (сохранность) данных обеспечивается исполнением регламентов резервного копирования конечными пользователями Заказчика.

5.3. Случаи, в которых необходимо привлечение сторонних организаций (негарантийный, постгарантийный ремонт техники), выходят за рамки Соглашения в части временных параметров, при этом Пользователю могут быть предложены временные альтернативные варианты решения.

6. Ответность по предоставленным Услугам.

6.1. Исполнитель за каждый отчетный период (за период с 21 числа предыдущего отчетному периоду месяца по 20 число текущего отчетного периода) предоставляет детализацию оказанных услуг по форме, указанной в п. 3 Приложения № 2 к Договору.

6.2. По запросу Заказчика дополнительной отчетности по формам п. 4 Приложения № 2 к Договору, Исполнитель в дополнение к детализации оказанных услуг, указанной в п. 6.1

настоящего Приложения, направляет детализированные отчеты в формате электронной таблицы на электронные адреса Заказчика, указанные в заявлении о присоединении.

7. Порядок взаимодействия Заказчика и Исполнителя в части предоставления информации по пользователям, ролям и полномочиям в информационных системах, поддержка которых осуществляется в рамках Договора

7.1. Запрос на получение информации по пользователям, ролям, полномочиям, документам-основаниям (заявка на доступ, лист согласование или скан-образ заявки на доступ) на предоставление доступа в информационные системы, поддержка которых осуществляется в рамках настоящего Договора может быть направлен:

7.1.1. Лицами, указанными в таблице:

Инициатор	Допустимый запрос на выгрузку	Периодичность
Ответственный за взаимодействие по вопросам, связанным с предоставлением информации по пользователям, ролям и полномочиям (указывается в заявлении о присоединении)	по всем пользователям организации во всех ИТ-ресурсах	не чаще 1 раза в месяц
Ответственный за взаимодействие по вопросам, связанным с предоставлением информации по пользователям, ролям и полномочиям со стороны головной организации дивизиона (указывается в заявлении о присоединении)	по всем пользователям дивизиона во всех ИТ-ресурсах	по запросу
Ответственный за взаимодействие по вопросам, связанным с предоставлением информации по пользователям, ролям и полномочиям со стороны Госкорпорации «Росатом» (указывается в заявлении о присоединении)	по всем пользователям отрасли во всех ИТ-ресурсах	по запросу
ДИТ Госкорпорации «Росатом» ² .	по учетным записям пользователей отрасли в рамках проведения аудита активности учетных записей ³	1 раз в год
Работник	по себе	по запросу

7.1.2. Иным сотрудником Заказчика, при наличии согласования лица, указанного в (указывается в заявлении о присоединении/в таблице в п. 7.1.1. настоящего приложения (согласование по электронной почте прикладывается к обращению).

7.1.3. При запросе информации, недопустимой для конкретного типа инициатора (допустимый тип запроса указан в столбце «Допустимый запрос на выгрузку» в таблице п. 7.1.1.), обращение может быть отклонено или приостановлено до получения дополнительного согласования на предоставление информации другому контактному лицу.

7.2. Для получения информации сотрудники Заказчика, указанные в п. 7.1 настоящего Приложения могут направить:

7.2.1. обращение в Центр поддержки пользователей в порядке, указанном в разделе 3 настоящего Приложения.

² Для выполнения ежегодного аудита активности учетных записей в ИТ-ресурсах (в соответствии с п. 3.9.5. ЕОМУ по доступу (приказ Госкорпорации «Росатом» от 30.12.2019 №1/1517-П).

³ В соответствии с п. 3.9.5. ЕОМУ по доступу

7.2.2. запрос через ЕОСДО по форме официального письма.

7.3. Периодичность предоставления выгрузки указана в таблице п.7.1.1. Выгрузка предоставляется не чаще 1 раза в месяц по каждому виду запроса (выгрузка по пользователям, выгрузка по ролям и полномочиям).

7.4. В запросе на выгрузку документов-оснований должно быть указано не более 20-ти учетных записей пользователей или номеров заявок на доступ для одновременного предоставления. При указании в запросе только периода анализа заявок (без учетных записей или номеров заявок), Исполнитель имеет право предоставить не более 20-ти документов-оснований в рамках одного обращения. Выгрузка документов-оснований предоставляется не чаще 1 раза в месяц.

7.5. Исполнитель предоставляет информацию в виде электронных таблиц в следующем формате⁴:

7.5.1. по пользователям, зарегистрированным в информационных системах:

Организация пользователя	Название системы	Код Услуги	Логин	ФИО	Подразделение	Должность	Дата последнего входа

7.5.2. по ролям и полномочиям в информационных системах:

Организация пользователя	Название системы	Логин	ФИО	Роль	Название роли	Действит.с	Действит. по

7.5.3. по документам-основаниям:

Организация пользователя	Название системы	Логин	ФИО	Роль	Название роли	Действит.с	Действит. т. по	Рег.номер ЛИ в ЕОСДО	Обращение

7.6. Исполнитель направляет информацию по пользователям, ролям и полномочиям, документам-основаниям по доступу в информационные системы, поддержка которых осуществляется в рамках настоящего Договора следующими способами:

7.6.1. Запросы по пользователям (в формате, указанном в п. 7.5.1 настоящего Приложения) и запросы по ролям и полномочиям (в формате, указанном в п. 7.5.2 настоящего Приложения) передаются посредством электронной почты как вложенный файл. Факт передачи файла фиксируется в обращении, в рамках которого поступил запрос.

7.6.2. При запросе информации по пользователям и ролям и полномочиям в формате, отличном от формата, указанного в п.п. 7.5.1 и 7.5.2 настоящего Приложения, а также при запросе информации по документам-основания (заявка на доступ, лист согласование или скан-образ заявки на доступ), содержащим сведения о персональных данных, информация направляется через защищенные каналы связи (VIPNet , ЗКПС с использованием ключа шифрования), или средствами системы документооборота ЕОСДО. При отсутствии технической возможности направления информации вышеуказанными каналами связи, допускается направление посредством электронной почты как вложенный файл, защищенный паролем.

7.7. Выгрузки, отличные от указанных в п. 7.5 настоящего Приложения и требующие со стороны Исполнителя трудоемкой аналитической работы, сбора информации из разных источников/систем, не выполняются в рамках данного Договора и реализуются в рамках Запроса на изменение или Заявки на разовые работы.

⁴ Допускается изменение формата предоставления информации по пользователям, в случае если формат ведения данных в конкретной информационной системе, не предусматривает наличие каких-либо данных, указанных в шаблоне

7.8. Исполнитель имеет право закрыть обращение с решением «Решение невозможно» в случае, если Инициатором запроса не выполнены правила, указанные в разделе 5 «Обращения пользователей» Единых отраслевых методических указаний по управлению ИТ-услугами в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях, утвержденными приказом Госкорпорации «Росатом» от 31.12.2019 № 1/1546-П (в актуальной редакции).

8. Порядок взаимодействия при приостановлении оказания Услуг в связи с нарушением Заказчиком требований информационной безопасности

8.1. Условия для отключения доступа организации к централизованным ресурсам Госкорпорации «Росатом»:

8.1.1. Наличие инцидента ИБ или КА, в результате которых зафиксирован факт вредоносного воздействия на ИС и ИР других организаций (в том числе ЦОД Госкорпорации «Росатом»);

8.1.2. Наличие инцидента ИБ или КА, которые представляют угрозу распространения вредоносного воздействия на ИС и ИР других организаций (в том числе ЦОД Госкорпорации «Росатом»);

8.1.3. Указание от блока безопасности Госкорпорации «Росатом»;

8.1.4. Превышение установленного времени реагирования на инцидент ИБ со стороны специалистов организации Госкорпорации «Росатом» вследствие:

8.1.4.1. недоступности ответственных лиц организации, являющейся источником распространения вредоносного воздействия (более 30 минут с момента направления информации в организацию об инциденте ИБ);

8.1.4.2. отсутствия реакции на инцидент ИБ со стороны ответственных лиц организации, являющейся источником распространения вредоносного воздействия, для устранения инцидента ИБ (более 30 минут с момента оповещения);

8.1.4.3. невозможности локализации ВПО (вредоносного воздействия) в ИТ-инфраструктуре организации в срок более 2 часов с момента оповещения ответственных лиц организации.

8.2. Основания для отключения доступа организации к централизованным ресурсам Госкорпорации «Росатом»:

8.2.1. Невыполнение пункта 4.2.3 Договора в части: «Заказчик не исполняет требования по безопасности информации отраслевого и/или федерального уровней»;

8.2.2. Невыполнение требований приказов Госкорпорации «Росатом» от 25.12.2024 № 1/2584-П-дсп «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний по обеспечению информационной безопасности в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях», от 25.12.2024 № 1/2583-П-дсп «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний по выполнению требований информационной безопасности при создании, внедрении и модернизации информационных систем в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях», от 23.12.2024 № 1/2534-П-дсп «Об утверждении Положения о системе управления информационной безопасностью в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях» в части:

8.2.2.1. отсутствие аттестата соответствия на АСЗИ (ИС) / АРМ, с которых осуществляется доступ к КСПД и/или ИР Госкорпорации «Росатом»;

8.2.2.2. отсутствия комплекса защитных мер, направленных на обеспечение требуемого уровня безопасности информации;

8.2.2.3. отсутствие результатов ежегодного прохождения контроля уровня защиты информации в АСЗИ (ИС) / АРМ (при этом не реже одного раза в 2 года с привлечением Лицензиата ФСТЭК России по технической защите конфиденциальной информации);

8.2.2.4. отсутствие системы управления информационной безопасностью в организации, в том числе ответственных за защиту информации.

8.2.3. Решение УИБ ГК, ДК ИБ ГА и ДИТ ГА о прекращении доступа организации

Госкорпорации «Росатом» при наличии любого из условий, указанных в пунктах 8.1.1 – 8.1.4 настоящего Приложения.

8.3. В случае получения специалистами КЦ ГосСОПКА информации из любых источников об Критичном инциденте ИБ или КА, в результате которого зафиксирован факт вредоносного воздействия на ИС и ИР других организаций, или которые представляют угрозу распространения вредоносного воздействия, данная информация передаётся в УИБ Госкорпорации «Росатом» и ДК ИБ АО «Гринатом» посредством почтового сообщения, либо посредством доверенного канала связи (Абонентский пункт VipNET) с подтверждением по телефону для согласования отключения доступа организации к централизованным ресурсам Госкорпорации «Росатом».

8.4. На основании полученного согласования специалисты КЦ ГосСОПКА направляют обращение для отключения доступа организации к централизованным ресурсам Госкорпорации «Росатом» путем деактивации правил, разрешающих входящий и исходящий трафик на узле КСПД для всех подсетей организации или абонентском пункте Випнет для автономных АРМ. Запрос направляется посредством почтового сообщения и заведения обращения в СУИТ.

8.5. Отключение доступа к централизованным ресурсам организаций Госкорпорации «Росатом» осуществляется в срок не более 2 часов с момента получения обращения в СУИТ.

8.6. УТС направляет официальное Уведомление о приостановке оказания услуг КСПД, ОКЗ направляет официальное Уведомление о приостановке оказания услуг Випнет в адрес руководителя (уполномоченного лица) отключаемой организации Госкорпорации «Росатом».

8.7. Основанием для восстановления доступа организации к централизованным ресурсам Госкорпорации «Росатом» является выполнение совокупности условий:

8.7.1. в организации произведено устранение инцидента ИБ, подготовлена карточка инцидента и направлена в КЦ ГосСОПКА по формату из приложения 3 Единых отраслевых методических указаний по взаимодействию отраслевого Корпоративного центра ГосСОПКА Госкорпорации «Росатом» с организациями Госкорпорации «Росатом», утверждённых приказом №1/1461-П-дсп от 24.12.2019 (в редакции приказа № 1/2488-П-дсп от 18.12.2024);

8.7.2. отсутствие условий из пунктов 8.1.1 – 8.1.4 настоящего Приложения;

8.7.3. выполнение критериев оценки доверия;

8.7.4. получение согласования от руководителей УИБ ГК, ДК ИБ ГА, ДИТ ГА на восстановление доступа к централизованным ресурсам Госкорпорации «Росатом».

8.8. Действия для восстановления доступа организации к централизованным ресурсам Госкорпорации «Росатом»:

Специалисты КЦ ГосСОПКА получают и анализируют карточку инцидента ИБ от организации Госкорпорации «Росатом» со статусом «Закрыт» и направляют информацию в адрес:

8.8.1. начальника УИБ ГК;

8.8.2. директора ДК ИБ ГА.

Заказчик направляет письмо по доверенным каналам связи в адрес директора ДК ИБ ГА с материалами, подтверждающими устранение инцидента ИБ и выполнение требований, в том числе действующий Аттестат, технический паспорт на АСЗИ / АРМ, заключение по результатам проведённого контроля не более чем годовой давности до наступления инцидента. В случае не предоставления информации о проведенном контроле, потребуются проверка правил доступа на межсетевом экране АСЗИ Заказчика по услуге ISS.32, проверка на наличие уязвимостей, проверка других средств защиты.

Директор ДК ИБ ГА по результатам анализа посредством почтового сообщения, либо посредством доверенного канала связи (Абонентский пункт VipNET) с подтверждением по

телефону направляет письмо в УИБ ГК с предложением согласовать или отклонить восстановление подключения.

Результаты рассмотрения письма УИБ ГК доводятся ДК ИБ ГА до КЦ ГосСОПКА и директора ДИТ ГА.

При получении положительного результата специалисты КЦ ГосСОПКА направляют обращение для восстановления доступа организации к централизованным ресурсам Госкорпорации «Росатом». Запрос выполняется посредством почтового сообщения. Восстановление доступа организации к централизованным ресурсам Госкорпорации «Росатом» осуществляется в срок не более 3 часов.

8.9. После проведения работ по разблокировке УТС направляет официальное Уведомление о восстановлении оказания услуг КСПД, ОКЗ направляет официальное Уведомление о восстановлении оказания услуг Випнет в адрес руководителя (уполномоченного лица) отключенной организации Госкорпорации «Росатом».

Период приостановки оказания Услуг включается в электронные документы/УПД за соответствующий отчетный период и подлежит оплате Заказчиком.

Исполнитель:

АО «Гринатом»

Генеральный директор

_____ А.С. Лавров

М.П.

Формы документов

1. Форма заявления о присоединении

**Заявление
о присоединении к Договору присоединения оказания информационно-технологических
услуг**

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)
в лице _____,
_____ (должность),
_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
в соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно
присоединяется к Договору № 22/40535-Д от _____ (далее – Договор). С Договором и
приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.
Срок действия заявления о присоединении: с ____ по ____ *либо* до достижения
максимальной/предельной цены, указанной в настоящем Заявлении.
Максимальная/предельная цена: _____ руб. 00 коп., в том числе НДС 2% -
_____ руб. __ коп.

Уполномоченное должностное лицо:

_____ (должность) М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Реквизиты организации:

Полное наименование:	
Краткое наименование:	
Место нахождения:	
Почтовый адрес:	
ОГРН:	
ИНН:	
КПП:	
Расчетный счет:	
Банк:	
Корреспондентский счет:	
БИК:	
ОКПО:	
ОКТМО:	
Контактное лицо по вопросам, связанным с оказанием Услуг по Договору	<i>(при необходимости можно указать несколько адресов с указанием зон ответственности)</i>
Адрес электронной почты для предоставления официальных писем/отчетных документов:	

Данное Заявление о присоединении к Договору зарегистрировано в реестре АО «Гринатом»:

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

(после регистрации Заявления у Исполнителя один экземпляр предоставляется Заказчику, один экземпляр остается у Исполнителя).

2. Форма спецификации

Приложение № ____
к Заявлению о присоединении № _____ от _____
к Договору № 22/40535-Д от «19» ноября 2025 г.

Спецификация № ____

«__» _____ 202_ г.

1. Срок действия Спецификации с _____ по _____
2. Отчетный период для услуг, оказываемых по Спецификации: _____
3. Общие параметры оказания Услуг
- 3.1. Стороны определили стоимость и сроки оказания Услуг периодического характера:

№	Код Услуги	Наименование Услуги	Стоимость Услуги, без НДС, руб. за <i>квартал/месяц</i>	НДС (__%), руб.	Стоимость Услуги с НДС, руб. за <i>квартал/месяц</i>	Дата начала оказания Услуги	Дата окончания оказания Услуги	Итого, стоимость за период с НДС, руб.
1.								
2.								
3.								
Итого								

- 3.2. Стороны определили стоимость оказания Услуг разового характера (*добавляется при необходимости*):

№	Код Услуги	Наименование Услуги	Стоимость Услуги, без НДС, руб.	НДС (__%), руб.	Стоимость Услуги с НДС, руб.	Дата начала оказания Услуги	Дата окончания оказания Услуги	Итого, стоимость за период с НДС, руб.
1.								
2.								
3.								
Итого								

- 3.3. Стоимость Услуг за отчетный период является фиксированной и не зависит от количества выходных и нерабочих (праздничных) дней в соответствующем периоде. В случае оказания Услуг в течение неполного отчетного периода стоимость Услуг рассчитывается

пропорционально количеству календарных дней с даты начала оказания Услуг до даты окончания оказания Услуг в соответствующем отчетном периоде.

3.4. Общая стоимость Услуг по Спецификации *составит/не превысит* _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС 20% - _____ (_____) рублей ___ копеек.

Подпункт включается в Спецификацию в случае наличия условий авансирования

3.4.1. Размер авансового платежа составит _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС 2_% - _____ (_____) рублей ___ копеек.

3.5. Стороны определили объемные показатели Услуг:

№	Код Услуги	Наименование Услуги	Объемный показатель, количество	Единица измерения	Условия оказания услуги (при необходимости)	Дата начала оказания Услуги	Дата окончания оказания Услуги
1.							

4. **Дополнительные параметры оказания Услуг** *(раздел включается при необходимости)*

4.1. Услуги оказываются для пользователей следующих представительств/филиалов/площадок Заказчика:

№ п/п	Наименование	Местонахождения

Пункт включается во вторую и последующие Спецификации при необходимости изменения ранее подписанных Спецификаций

5. Данная Спецификация заменяет собой Спецификацию/Спецификации № _____ с даты начала действия, указанной в п. 1 настоящей Спецификации.

6. **Особые параметры оказания Услуг** *(добавляется при необходимости)*

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

АО «Гринатом»

М.П.

«__» _____ Г.

М.П.

«__» _____ Г.

3. Форма Детализации оказанных услуг

Детализация оказанных услуг за _____ (прим. указывается отчетный период)
по Договору № 22/40535-Д от _____
(заявление о присоединении № _____)
между _____ (Заказчик) и АО «Гринатом» (Исполнитель)

« ____ » _____ 20__ г.

1. Детализация оказанных услуг

Код Услуги	Наименование Услуги	Результат

(при необходимости и наличии технической возможности у Исполнителя отчет может быть дополнен иными формами)

4. Формы дополнительной отчетности по предоставленным Услугам

4.1. Общий отчет по всем выполненным обращениям и регламентным работам:

Код Услуги	Наименование Услуги	Количество обращений	Количество регламентных работ
Итого:			

4.1.1. Расширенный отчет по выполненным обращениям:

№ п/п	Код Услуги	Наименование Услуги	Номер обращения	Способ обращения	ФИО пользователя	Приоритет обращения	Дата и время поступления обращения	Дата и время выполнения обращения	С нарушением SLA (да/нет)	Возврат на доработку	Оценка выполнения работ

4.1.2. Расширенный отчет по выполненным регламентным работам:

№ п/п	Код Услуги	Наименование услуги	Номер регламентной работы	Организация	Зарегистрирована	Выполнена	Краткое описание	Описание	Решение

4.2. Отчет о фактах нарушения сроков исполнения выполненных обращений:

Код Услуги	Наименование Услуги	Количество обращений
Итого:		

4.3. Расширенный отчет о поступивших претензиях по выполненным обращениям:

Код Услуги	Наименование Услуги	Номер обращения	Дата регистрации	Краткое описание	Полное описание	Отчет по претензии

4.4. Отчет об использованных запасных частях и расходных материалах

№ п/п	Наименование материалов/запасных частей	Номенклатурный номер	Ед. измерения	Количество	Средняя цена без НДС, руб.	Стоимость без НДС, руб.

ФОРМЫ УТВЕРЖДЕНЫ

Исполнитель:
АО «Гринатом»
Генеральный директор

_____ А.С. Лавров
М.П.

Поручение на обработку персональных данных

1. В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик поручает Исполнителю, в лице его уполномоченных работников и иных лиц, привлекаемых Исполнителем, совершать с персональными данными в отношении которых Заказчик является Оператором персональных данных и содержащимися в документах (формах) и/или информационных системах, в т.ч. представленных Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Договора, следующие действия (с использованием и без использования средств автоматизации): сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, передача (предоставление, доступ) (далее – обработка) в адрес Госкорпорации «Росатом» (119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24).
2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается поручение (если в карточке услуги не указано иное):
 - 2.1. Фамилия, Имя, Отчество;
 - 2.2. Адрес электронной почты;
 - 2.3. Логин (учетная запись);
 - 2.4. Номер телефона;
 - 2.5. Информация о должности;
 - 2.6. Наименование работодателя;
 - 2.7. Табельный номер;
 - 2.8. Рабочее место;
 - 2.9. Гражданство.
3. В рамках исполнения поручения Заказчика, обработка персональных данных должна осуществляться Исполнителем в целях выполнения условий настоящего Договора в соответствии с карточкой услуги указанной в приложении к Договору.
4. Исполнитель обязан осуществлять обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, и принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с требованиями ст. 19 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
5. При осуществлении сбора персональных данных, Исполнитель обязан исполнять требование, предусмотренное ч.5 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
6. При обработке персональных данных Исполнитель обязан принимать меры, предусмотренные статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
7. Исполнитель обязан по запросу Заказчика в течении срока действия договора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию подтверждающую принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Заказчика требований, установленных в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Передача (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам может осуществляться только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации либо по письменному поручению Заказчика, если иное не следует из условий договора и/или карточки услуги.

9. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о случаях установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.

Исполнитель:

АО «Гринатом»

Генеральный директор

_____ А.С. Лавров

М.П.